**Утвърдил:**

**………………/П/…………………**

**РАЙНА ЙОВЧЕВА**

**ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ЗОП**

**(Съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица“)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА**

**възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява** при условията и реда на Глава 26, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  (предмет) | „Разработване на методология и изследвания“ по проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, реф. № 1714, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017 |

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

І. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

ІІ. Техническа спецификация;

ІІІ. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;

ІV. Изисквания към участниците за изготвяне на офертата

V. Проект на договор

VІ. Образци на документи

**І. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП \***

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Приложена като отделен файл

**ІІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Общи положения:**

Забележка: **Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни.** Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

## Общи положения

## Възложител

**Регионално Сдружение на Общините „Марица“, с БУЛСТАТ 126073800, Ид. № по ДДС BG126073800** със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Цар Освободител“ № 4, представлявано от Райна Господинова Йовчева, в качеството й на длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица”.

## Основание за възлагане на процедурата

Процедурата е предвидена в проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, реф. № 1714, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017

**Предмет на обществената поръчка:** „Разработване на методология и изследвания“ по проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, реф. № 1714, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017

**Обект на обществената поръчка:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)**

79300000 – Пазарни и стопански проучвания, проучвания на общественото мнение и статистика

79311000-7 - Услуги, свързани с проучвания

79311200-9 - Услуги, свързани с провеждането на проучвания

**Вид на обществената поръчка:** по реда на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

**Методика за оценка:** чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

**Обособени позиции:** обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

**Обща информация за проекта:** Проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, реф. № 1714, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017 г. е със срок на изпълнение не по-късно от 08.10.2019 г.

**Общата цел на проекта** е да популяризира и развива културното и природното наследство и наследството свързано с традиционни храни и вино в регион Хасково-Еврос.

**Специфичните цели на проекта** са: 1) Оценка на обектите от културното и природно наследство и традиционното кулинарно изкуство и вино, които са от изключително значение за района Хасково-Еврос; 2) Подкрепа за развитието на природното и културно наследство, традиционното кулинарно изкуство и вино в Хасково – Еврос; 3) Културното и природно наследство на трансграничния регион Хасково-Еврос - по-близо до туристите; 4) Промотиране на културното и природното наследство на трансграничния регион; 5) Подобряване на знанията за традиционното кулинарно изкуство и вино в трансграничния регион

# Цели, задачи и резултати на настоящата обществена поръчка

**Основна цел**

Основната цел на дейността е разработването на интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина и провеждане на изследвания за природното и културно наследство, традиционните храни и вина в Област Хасково за целите и резултатите на проекта по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“.

**Специфични цели**

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

- осигуряване на експертиза във връзка с разработването на интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина в Област Хасково;

- осигуряване на експертиза във връзка с провеждането на изследване на природното и културно наследство на област Хасково;

- осигуряване на експертиза във връзка с провеждането на изследване на традиционни храни и вина в област Хасково.

**Основни задачи**

С оглед на горепосоченото, в рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

1. **Изследване на природно и културно наследство на област Хасково.**
2. **Изследване на традиционни храни и вина в област Хасково.**
3. **Разработване на интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина в регион Хасково.**

**Резултати**

Крайният резултат от изпълнението на така поставените задачи се състои в успешното приключване на Дейности по разработването на интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина и разработването на изследвания за природното и културно наследство, традиционните храни и вина в Област Хасково за целите и резултатите на проекта по проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“.

Конкретните очаквани резултати се състоят в качествено и в срок разработване и предоставяне на Възложителя на предвидените методология и изследвания в съответствие с изискванията на Възложителя и в съответствие с Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация на Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“.

**Конкретни продукти и резултати от изпълнението на** поръчката:

**1. Проведено изследване на природно и културно наследство на област Хасково, включващо:**

* Систематизирана база данни на всички съществуващи природни и културни обекти с информацията, събрана за тях на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Анализ и оценка на достъпност и степен на съхраненост за посещения на обектите на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Анализ и оценка на разпознаваемостта на обектите сред населението на целевия регион /област Хасково/ на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител
* Систематизирана информация за обектите от гледна точка на историческата им периодизация на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител.

**2. Проведено изследване на традиционни храни и вина в област Хасково, включващо:**

- Систематизирана информация за традиционните кулинарни дадености на Област Хасково: традиционна кухня и рецепти, билки и подправки, традиционни храни, характерни селскостопански продукти и култури, традиционни кулинарни събития и др. като част от културните традиции в региона (на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител);

- Анализ и оценка на традиционните кулинарни дадености на Област Хасково по критерий „значимост за съхранението на кулинарното наследство на региона“ на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;

- Систематизирана информация за лозаро-винарски традиции от Хасковския регион за: отглеждани винени сортове; уникални винени сортове за региона; история и традиции във винопроизводството, характеристики на района от гледна точка на произвежданите винени сортове грозде и вина (на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител);

- Проучени възможности за презентация на Хасково като лозаро-винарски район на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;

- Анализ на събраната информация за характерните винени сортове грозде за региона и оценка на тяхната добавена стойност в икономическото развитие на региона на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител.

1. **Разработена интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина в регион Хасково, включваща:**

* Разписан унифициран подход за събиране на идентична информация за обектите с цел тяхното представяне като културни и природни забележителности в приложение за мобилни устройства и уеб портал на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Събрани данни съобразени с идентифицирания подход за представяне на изследваните природни и културни обекти, идентифицирани в „Изследване на природно и културно наследство на област Хасково“ на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Описани допълнителни мерки (освен представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал) за промоция и развитие на културните и природни обекти в област Хасково на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Разписан унифициран подход за събиране на идентична информация за традиционна кухня и вина в Област Хасково с цел тяхното представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Обработени данни от „Изследване на традиционни храни и вина в област Хасково“ в подходящ формат съобразно идентифицирания подход за представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;
* Описани допълнителни мерки (освен представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал) за промоция и развитие на характерните храни и вина на територията на област Хасково на български, английски и гръцки език в електронен формат и на един екземпляр хартиен носител;

**Допускания и рискове**

Следните допускания би следвало да бъдат направени с оглед избягването на евентуална забава или неизпълнение на дейностите, упоменати в тази техническа спецификация:

* Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни;
* Изпълнение на задачите, съгласно изискванията на възложителя и в сроковете посочени в техническото и финансовото предложение;
* Навременно предоставяне на информации, необходими за отстраняване на констатирани проблеми;
* Лицата, които изпълняват отделните дейности по проекта да притежават необходимите знания и опит.

Рисковете, които биха могли да се отразят на успешното и навременно изпълнение на дейностите, предмет на възлагане:

* недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя;
* недостатъчно ефективна организация от страна на Изпълнителя;
* забавяне и навременното изпълнение на дейностите, включени в обхвата на договора;
* Забавяне в получаването или неполучаване на необходимата информация и данни;
* Неосигуряване на необходимото по време и обем съдействие от страна на служители на Възложителя за ефективно изпълнение на задачите на изпълнителя;

**2. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане**

Общата прогнозната стойност на поръчката е **46450,24 лева без включен ДДС**, включваща следните дейностите, с прогнозна стойност на всяка една от тях, определена в бюджета на проекта, както следва:

* **Изследване на природно и културно наследство на област Хасково** - 16298,33 лева без включен ДДС.
* **Изследване на традиционни храни и вина в област Хасково** - 16298,33 лева без включен ДДС.
* **Разработване на интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина в регион Хасково** – 13853,58 лева без включен ДДС.

Участниците следва да се съобразят със стойността на всяка една от дейностите, чиито прогнозни стойности са посочени по-горе. Посочените прогнозни стойности за отделните видове дейности представляват максимални такива. Оферти на участници, които надхвърлят някоя от определените по-горе прогнозни стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

**Приемане на работата и начин на разплащане**

Приемането на материалите по изпълнението на задачите се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от представители от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят разглежда предадените с приемо-предавателен протокол продукти от изпълнението на поръчката и в срок до 5 дни уведомява Изпълнителя за приемане или връщане със задължителни указания за допълване или отстраняване на констатирани несъответствия.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на резултата до отстраняването им. За констатираните отклонения и недостатъци се посочва и срок, за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на работата, за подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол на съответната задача и за представяне на разходооправдателен документ.

* Авансово плащане: не се предвижда.
* Плащания: В 30 дневен срок от подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за съответната задача и за представяне на разходооправдателен документ.

**3. Срок за изпълнение на договора.**

Срокът за изпълнение на дейностите включени в настоящата обществена поръчка се предлага от участниците и не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни и по-дълъг от 180 календарни дни.

Срокът на изпълнение започва да тече от датата следваща датата на подписване на договора.

**4. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на обществената поръчкае територията на област Хасково.

Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност. Изпълнителят е длъжен да осигури за работата на неговите служители, ангажирани с изпълнението на възложената работа необходимото оборудване - компютри, друга офис техника, специализиран софтуер и офис консумативи необходими за изпълнението на договора.

**5. Специфични изисквания при изпълнение на възложената работа**

**- Изследване на природно и културно наследство на област Хасково:**

Изследване на природно и културно наследство на област Хасково. Основните дейности, които следва да бъдат извършени са: събиране на информация за всички съществуващи природни и културни обекти на територията на област Хасково чрез официални източници като стратегии, документи и др.; създаване на база данни с всички обекти от природното и културно наследство; анализ и оценка на достъпност и степен на съхраненост за посещения на обектите; анализ и оценка на разпознаваемостта на обектите сред населението на целевия регион /област Хасково/; определяне на обектите от гледна точка на историческата им периодизация.

**- Изследване на традиционни храни и вина в област Хасково**

Изследване на традиционни храни и вина в област Хасково. Основните дейности, които следва да бъдат извършени са: 1) събиране и обработка на информация за традиционните кулинарни дадености на Област Хасково чрез официални източници като стратегии, документи и др. методи за: традиционна кухня и рецепти, билки и подправки, традиционни храни, характерни селскостопански продукти и култури, традиционни кулинарни събития и др. като част от културните традиции в региона; анализ и оценка на събраната информация по критерий „значимост за съхранението на кулинарното наследство на региона“; 2) събиране и обработка на информация за лозаро-винарски традиции от Хасковския регион чрез официални източници като стратегии, документи и др. методи за: отглеждани винени сортове; уникални винени сортове за региона; история и традиции във винопроизводството, характеристики на района от гледна точка на произвежданите винени сортове грозде и вина; проучване на възможности за презентация на Хасково като лозаро-винарски район; анализ на събраната информация за характерните винени сортове грозде за региона и оценка на тяхната добавена стойност в икономическото развитие на региона.

**- Разработване на интегрирана методология за културни и природни забележителности, традиционни храни и вина в регион Хасково:**

Методологията, която ще бъде разработена от изпълнителя, трябва да бъде съобразена с културните и природните особености, както и с характерните храни и вина на територията на област Хасково. Методологията следва да създаде единен, унифициран подход за представяне на културните и природни забележителности и традиционните храни и вина от Хасковски регион. Методологията следва да съдържа логическа последователност от етапи, предпоставки, методи и техники, резултати, приложими при промоция на културните и природни забележителности и традиционните храни и вина от Хасковски регион. Основните дейности, които следва да бъдат извършени са: 1) Определяне на унифициран подход за събиране на идентична информация за обектите с цел тяхното представяне като културни и природни забележителности в приложение за мобилни устройства и уеб портал; Събиране на необходими данни, съобразени с идентифицирания подход за представяне на изследваните природни и културни обекти. Обект на събирането на информация ще бъдат природните и културни забележителности идентифицирани в „Изследване на природно и културно наследство на област Хасково“; Посочване и описание на допълнителни мерки (освен представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал) за промоция и развитие на културните и природни обекти в област Хасково; 2) Определяне на унифициран подход за събиране на идентична информация за традиционна кухня и вина в Област Хасково с цел тяхното представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал; Обработка на събраните данни от „Изследване на традиционни храни и вина в област Хасково“ в подходящ формат съобразно идентифицирания подход за представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал; Посочване и описание на допълнителни мерки (освен представяне в приложение за мобилни устройства и уеб портал) за промоция и развитие на характерните храни и вина на територията на област Хасково;

**Изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Изпълнителят трябва стриктно да спазва изискванията за публичност на Програма за сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020”, описани в ръководството за публичност на програмата или на друго място.

Всеки материал, предоставен от Изпълнителя, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране по проект: Проект „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017. и трябва да съдържа следното изявление: „**Този документ е създаден в рамките на проект „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“ (eTOURIST), финансиран по Програма за сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България 2014-2020”, съгласно Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017. Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в Програмата за сътрудничество Interreg V-A "Гърция-България 2014-2020". This document has been created within the framework of the Project „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools“ (eTOURIST), financed under the INTERREG V-A Cooperation Program "Greece-Bulgaria 2014-2020", Subsidy Contract No В2.6с.07/09.10.2017. The Project is co funded by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg V-A “Greece - Bulgaria 2014-2020” Cooperation Programme**.“

**6. Подробно описание на задълженията на бъдещия изпълнител:**

- Да извърши услугата добросъвестно и безпристрастно, в рамките на договорения срок, да осигури качествено изпълнение на всички дейности в обхвата на услугата в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и Техническите характеристики в Единния наръчник в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г. на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 на Европейския парламент и на Съвета и настоящата техническа спецификация;

- Да извърши услугите по предмета на договора лично или чрез съответните специалисти с необходимата квалификация и опит, и в съответствие с приетата от Възложителя техническа оферта. В тази връзка Изпълнителят следва да обезпечи работата на своя екип от експерти, като предостави наличната информация, осигури достъп до съответната действаща нормативна база и създаде необходими условия за изпълнение на поставените задачи;

- Да изисква от Възложителя да му бъде предоставяна необходимата информация, свързана с проекта и неговото изпълнение, доколкото същата следва да бъде предмет на отделните материали;

- Да бъде на разположение на Възложителя през целия период на договора, като при необходимост и по изискване на Възложителя участва в работни срещи.

- Да предава всички разработени от него писмени материали – предмет на услугата (материали) на хартиен и електронен носител на Възложителя или надлежно упълномощени от него лица;

- Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора;

- Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на Възложителя в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. Изпълнителят е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от Възложителя, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по изпълнение на договора Изпълнителят не може да обвързва Възложителя по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

- Да осигури достъп на представители на Управляващия орган и на Националния орган на Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата и другите компетентни национални органи и институции, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма, като минималният срок е до 3 години след приключване на програмата. За тази цел Изпълнителят се задължава:

- Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора;

- Да докладва за възникнали нередности;

- Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ

- След изпълнението на договора да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. Изпълнителят може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя.

**7.Административни изисквания към изпълнителя.**

**Документооборот и архивиране**

Изпълнителят отговаря за спазване на изискванията към документацията по проекта, като осигурява завеждане и надеждно и прегледно съхранение на документите.

Изпълнителят е задължен да осигури адекватни мерки за сигурност с оглед опазване целостта на своите архиви, включително електронните.

След приключването на договора по поръчката, Изпълнителят е задължен да направи електронно копие на всички документи от своя архив и да го предаде на Възложителя, а оригиналът на архива и документите ще се съхраняват по подходящ начин за период от 5 (пет) години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на проекта.

**Счетоводство и фактуриране**

Изпълнителят ще поддържа адекватна счетоводна аналитичност за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания. При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна стойност) за извършване на плащане по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да посочва в него следния текст: „Разходът е по проект с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017“.

**Забележка:** В изпълнение на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент” навсякъде, където в техническата спецификация са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, патент, тип, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

**Източник на финансиране:** Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“

**4.9.Срок на валидност на офертата:**

60 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**4.10. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

**4.11. Обособени позиции.**

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

**ІІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Изборът на методиката за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за услуги, техническото предложение на участника е неразривно свързано с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между подхода и методиката за изпълнение, организацията, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател** | **Максимален брой точки** | **Относителна тежест** |
| „Качество на предложението за изпълнение на поръчката” – П1 | 100 | 40% |
| Срок за изпълнение – П2 | 100 | 20 % |
| Ценово предложение – П3 | 100 | 40% |

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Тп - „Качество на предложението за изпълнение на поръчката”

Цп - Ценово предложение.

„Качество на предложението за изпълнение на поръчката” представлява оценка на Техническото предложение на участника за изпълнение на двете изследвания и интегрираната методология, описани в техническата спецификация. Оценява се предложения подход за извършване на изследванията и интегрираната методология, използваните методи за анализ и оценка, организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); методологията за управление и изпълнение на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури.

**ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

1. Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявата и/или документацията за участие;

2. Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на Тп е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател Тп се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател ТП**  **„Качество на предложението за изпълнение на поръчката”** | **Максимален брой точки**  **100** |
| Направеното от участника предложение за изпълнение на задачите на поръчката и съпътстващите ги дейности осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са направени предложения по отношение на подхода и методологията за изпълнение на поръчката, съдържанието и източника/източниците на информация, план графика и времевия график на дейностите. | **20** |
| Направеното от от участника предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са направени предложения по отношение на подхода и методологията за изпълнение на поръчката, съдържанието и източника/източниците на информация, план графика и времевия график на дейностите.  В допълнение на предложението са налице и описани 2 от следните обстоятелства:  1. Направеното от участника предложение съдържа конкретни видове работи по всички дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с последователност на изпълнението. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  2. Направеното от участника предложение съдържа допълнителни /извън минимално посочените в Техническата спецификация/ дейности за извършването на изследванията и обработката на резултататите, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;  3. В направеното от участника предложение e показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  4. В направеното от участника предложение са описани подходи и техники, които могат да се използват при настоящите изследвания и методология  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | **40** |
| Направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са направени предложения по отношение на подхода и методологията за изпълнение на поръчката, съдържанието и източника/източниците на информация, план графика и времевия график на дейностите.  В допълнение на предложението са налице и описани 3 от следните обстоятелства:  1. Направеното от участника предложение съдържа конкретни видове работи по всички дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с последователност на изпълнението. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  2. Направеното от участника предложение съдържа допълнителни /извън минимално посочените в Техническата спецификация/ дейности за извършването на изследванията и обработката на резултататите, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;  3. В направеното от участника предложение e показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  4. В направеното от участника предложение са описани подходи и техники, използвани в други изследвания, които могат да се използват при настоящите изследвания и методология  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | **60** |
| Направеното от от участника предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са направени предложения по отношение на подхода и методологията за изпълнение на поръчката, съдържанието и източника/източниците на информация, план графика и времевия график на дейностите.  В допълнение на предложението са налице и описани 4 от следните обстоятелства:  1. Направеното от участника предложение съдържа конкретни видове работи по всички дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с последователност на изпълнението. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  2. Направеното от участника предложение съдържа допълнителни /извън минимално посочените в Техническата спецификация/ дейности за извършването на изследванията и обработката на резултататите, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;  3. В направеното от участника предложение e показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  4. В направеното от участника предложение са описани подходи и техники, използвани в други изследвания, които могат да се използват при настоящите изследвания и методология  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | **80** |
| Направеното от от участника предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са направени предложения по отношение на подхода и методологията за изпълнение на поръчката, съдържанието и източника/източниците на информация, план графика и времевия график на дейностите.  В допълнение на предложението са налице и описани 5 от следните обстоятелства:  1. Направеното от участника предложение съдържа конкретни видове работи по всички дейности за изпълнение на поръчката, като са добавени поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с последователност на изпълнението. Посочени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка отделна дейност;  2. Направеното от участника предложение съдържа допълнителни /извън минимално посочените в Техническата спецификация/ дейности за извършването на изследванията и обработката на резултататите, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;  3. В направеното от участника предложение e показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.  4. В направеното от участника предложение са описани подходи и техники, използвани в други изследвания, които могат да се използват при настоящите изследвания и методология  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението на обществената поръчка. | **100** |

**ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”**

На участника предложил най-кратък срок за изпълнение на дейностите автоматично се присъждат 100 точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

**П2 min**

**П2 = –––––––––––– х 100, където:**

**П2 N**

където:

**П2** - оценка за срок за за изпълнение

**П2 min -** срокът за изпълнение на участника предложил най-кратък срок

**П2n** - срокът за изпълнение на дадения участник.

**100** - максималния брой точки по показателя

***Забележка:*** *Участниците следва да съобразят, че предложеният срок не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни и по-дълъг от 180 календарни дни.*

**ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“**

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

**П3 min**

**П3 = –––––––––––– х 100, където:**

**П3 N**

П3 е оценка на ценовото предложение на участника N;

П3 **min** е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

П3 **N** е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ЦПN е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин: **КО= П1 х 0,40 + П2 х 0,20 + П3 х 0,40**

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на КОN е 100 точки.

**4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИКА**

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

**ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** Офертата се изготвя по приложения Oбразец № 1 от образците към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация за участие при всички случаи води до отстраняване му.

**2.** Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

**3.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - по *Образец № 4* към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

**4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**5.** Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**6.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

**7.** Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

**8.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. След крайният срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: „Допълнение / промяна към вх. №….....................….“.

**9.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**10.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

**11.** В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

**СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка на адрес: Бизнес Инкубатор, с.Клокотница 6310, Община Хасково.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Разработване на методология и изследвания“ по проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, реф. № 1714, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017

|  |
| --- |
| ДО  **РСО „Марица”**  **Бизнес Инкубатор**  **с.Клокотница 6310**  **Община Хасково**  ОФЕРТА  за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:  „Разработване на методология и изследвания“ по проект „Promotion and development of natural and cultural heritage of Bulgarian – Greek cross-border region through smart and digital tools” в превод: „Промотиране и развитие на природното и културното наследство на българо-гръцкия трансграничен регион чрез интелигентни и електронни инструменти“, с акроним „eTOURIST“ по Програма за сътрудничество INTERREG V‐A „Гърция – България 2014-2020“, реф. № 1714, Договор за БФП № В2.6с.07/09.10.2017  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (име на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес за кореспонденция)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес) |

Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

**Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:**

**1. Оферта за участие –** по*Образец № 1* от образците към настоящата документация;

**2. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от участника/представляващия – по *Образец № 2* от образците към настоящата документация;

**3.** Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участникът е юридическо лице или ЕТ, респ. от лице, различно от физическото лице-участник;

**4. Копие от документ (договор или друго),** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да е определено наименование на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване/неизползване на подизпълнители, техническото предложение, ценовото предложение и други документи, посочени в документацията или в ЗОП.

**5. Декларация за конфиденциалност** (представя се в случай на приложимост) – *по Образец № 3* от образците към настоящата документация;

**6.** **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП**– по *Образец № 4* от образците към настоящата документация.

**7. Доказателства относно поставените критерии за подбор, които се отнасят до:**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът следва да e реализирал минимален оборот от дейности и/или услуги в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години 2014, 2015 и 2016 г. в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер от 46 000 лева.

**Доказване:** За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

- Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по (*Образец № 5*) към документацията.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Под „оборот в обхвата на поръчката” следва да се разбира оборот от Консултантски услуги в областта на разработване на методологии и/или анализи и/или оценки и/или изследвания и/или проучвания и/или стратегически и/или методически документи за културните/природните/историческите дадености/ценности/забележителности и/или социално-икономическото развитие.

**3. Технически и професионални способности:**

**1.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката *следва да се разбира* Консултантски услуги в областта на разработване на методологии и/или анализи и/или оценки и/или изследвания и/или проучвания и/или стратегически и/или методически документи за културните/ природните/историческите дадености/ценности/забележителности и/или социално-икономическото развитие.

**Доказване:**

При подаване на офертата съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец №6).

**2.** Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

##### - Ръководител екип – Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование с образователно- квалификационна степен „Бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит като ръководител на екип или еквивалентна позиция при изпълнението на една в най-малко 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

- **Експерт „Анализи и оценки”** - Експертът следва да притежава висше образование с образователно- квалификационна степен „Бакалавър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

- **Експерт „Статистика и обработка на данни”** - Експертът следва да притежава висше образование с образователно- квалификационна степен „Бакалавър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит при изпълнението на една в най-малко 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

**Доказване**: Участникът следва да представи:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност – по *(Образец № 7)* към документацията.

**ВАЖНО:** Възложителят приема еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

**8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП** - *Образец № 8* от образците към документацията.

**9**. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по *Образец № 9* от образците към документацията.

**10.** **Техническо предложение**

Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2. декларация за срока на валидност на офертата;

3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и

4. предложение за изпълнение на поръчкав съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

В тази част, която подлежи на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите от документацията, всеки участник следва да разпише начина, по който възнамерява да извърши дейностите, предмет на поръчката.

**Предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се от участника – съдържащо:**

* Подход и методология за изпълнение на поръчката, в които са описани дейностите за постигане на целите и резултатите на настоящата поръчка
* Предложение за съдържанието и източника/източниците на информация, събирането на която е задължение на Изпълнителя
* План график и времеви график за изпълнение на поръчката

План графикът следва да съдържа описание на задълженията на експертите, както и допълнителни ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите, с посочване на срокове за изпълнението на всяка една от дейностите.

Времевият график следва да е съобразен с организацията на процеса на изпълнение на договора и от него да е видна последователността на дейностите.

Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.

Забележка: Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на обявата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи

**11.** **Ценово предложение:**

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация *Образец № 11*.

2. Посочената от участниците обща цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката.

3. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

4. **Приложима валута и зачитане при несъответствие:** цените са в български лева без ДДС *с точност до втория знак след десетичната запетая*. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Забележка: Посочената прогнозна стойност е максимална.Надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката, както и на някоя от максималните прогнозни стойности на дейностите по проекта е недопустимо. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от поръчката;

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**РАЗЯСНЕНИЯ**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъде представена на адреса, **до** **часа и датата**, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**ОТСТРАНЯВАНЕ**

**Основание за отстраняване на участниците:**

**-** Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчкат, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.