



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [gop@aop.bg](mailto:gop@aop.bg), [e-gop@aop.bg](mailto:e-gop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 04932

Поделение:

Изходящ номер: 41 от дата 28/04/2015

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Регионално Сдружение на общините Марица

Адрес

ул. Цар Освободител № 4

Град Хасково	Пощенски код 6300	Държава Република България
За контакти с. Клокотница 6310, Община Хасково, Бизнес Инкубатор	Телефон 038 665021	

Лице за контакти

Райна Йовчева

Електронна поща <a href="mailto:maritza@maritza.info">maritza@maritza.info</a>	Факс 038 664869
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.maritza.info](http://www.maritza.info)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://maritza.info/porachka%20open%20smart.htm>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изследване и анализ на конкурентоспособността и иновациите в областите Хасково, Кърджали, Смолян и Благоевград“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (a) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброяните	Категория услуга № 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата Области: Хасково, Кърджали, Смолян и Благоевград
код NUTS: <hr/> <hr/>	код NUTS: <hr/> <hr/>	код NUTS: BG4

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

---

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата поръчка е свързан с избор на изпълнител за „Изследване и анализ на конкурентоспособността и иновациите в областите Хасково, Кърджали, Смолян и Благоевград“ във връзка с изпълнението на проект „План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите“ с акроним: „Smart Specialization“ (Интелигентна специализация) съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № ВЗ.32.02/31.12.2013 г., финансиран по Програма за европейско териториално сътрудничество „Гърция – България 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и от фондовете на участващите държави.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	
Доп. предмети	79311000 79311100 79311400 79952000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избор на изпълнител, който да предостави следните услуги:

- Събиране на данни за S3 платформата /относно област Хасково и Кърджали/, изработена от гръцки партньор.
- Събиране на данни по идентификатори за мониторинг на S3 платформата - попълване на M3 платформа, изработена от гръцки партньор и
- Изследване на икономиката в областите Благоевград, Смолян,

Кърджали и Хасково /акцентът е върху иновации и конкурентоспособност/.

Бюджет по Дейност 1: 53 186.60 лв без ДДС (максимална прогнозна стойност).

Дейност 2:

- Изследване на тема „Интелигентна специализация и местни власти“;
- Организиране на публичен диалог за постигане на целите на RIS 3 и подписване на Меморандум за сътрудничество между МСП, публични власти, НПО за работа за иновации и модернизация на бизнеса в област Хасково и
- On line запитване за добри практики в областта на иновациите при трансгранично сътрудничество в посочените региони. За целта трябва да се използва сайта на РСО "Марица".

Бюджет по Дейност 2: 6 519.33 лв. без ДДС (максимална прогнозна стойност).

Описание и териториален обхват на услугите

Дейност 1:

- Събиране на данни за S3 платформата /относно област Хасково и Кърджали/, изработена от гръцки партньор: Област Хасково и Област Кърджали.
- Събиране на данни по идентификатори за мониторинг на S3 платформата – попълване на M3 платформа, изработена от гръцки партньор: Област Хасково и Област Кърджали.
- Изследване на икономиката в областите Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково /акцентът е върху иновации и конкурентоспособност/: Областите Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково.

Дейност 2:

- Изследване на тема „Интелигентна специализация и местни власти“: Областите Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково.
- Организиране на публичен диалог за постигане на целите на RIS 3 и подписване на Меморандум за сътрудничество между МСП, публични власти, НПО за работа за иновации и модернизация на бизнеса в област Хасково: Област Хасково.
- On line запитване за добри практики в областта на иновациите при трансгранично сътрудничество в посочените региони. За целта трябва да се използва сайта на РСО "Марица": Областите Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково.

В резултат от изпълнението на Дейност 1 Изпълнителят следва да представи на Възложителя:

- Събраната информация за S3 в електронен формат на английски език;
- Събраната информация за M3 в електронен формат на английски език;
- Анализ от Изследване на икономиката в областите Благоевград, Смолян, Кърджали и Хасково на български и на английски език в електронен формат WORD и PDF (3 броя) и на български и английски език на хартиен носител (3 броя).

За Дейност 2:

- Изследване на тема „Интелигентна специализация и местни власти“ в електронен формат WORD и PDF на български и на английски език – 3 броя
- Изследване на тема „Интелигентна специализация и местни власти“ на хартиен носител на български и на английски език – 3 броя

- Доклад от провеждането на Публичен диалог за постигане на целите на RIS 3 в електронен формат WORD и PDF на български и английски език - 3 броя
  - Доклад от провеждането на Публичен диалог за постигане на целите на RIS 3 на хартиен носител на български и английски език, към който са приложени всички документи доказващи изпълнението на публичния диалог (покани за участниците, списъци с участници, отчети от проведени срещи/обсъждания, снимки, идентифицирани проектни идеи и др. доказателствени материали, ако са приложими) - 3 броя
  - Доклад от провеждането на Местно събитие за подписване на Меморандум за сътрудничество между МСП, публични власти, НПО за работа за иновации и модернизация на бизнеса в област Хасково в електронен формат WORD и PDF на български и английски език - 3 броя
- Останалата информация се съдържа в раздел VI.3) "Допълнителна информация" от настоящото обявление.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 59705.93 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

#### **II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

#### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

##### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 597.00 лв. (петстотин деветдесет и седем лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на възложителя - РСО "Марица": IBAN: BG17 IORT 8031 1001 5967 01, BIC: IORTBGSF при Банка: Инвестбанк АД, клон Хасково.

Банковата гаранция за участие трябва да бъде неотменима и безусловна.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за участие се представя отново при условията и реда на чл. 62а ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при сключването му под формата на парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в настоящото обявление за обществената поръчка като краен срок за подаване на оферти; при банкова гаранция за изпълнение – не по-малко от 20 (двадесет) календарни дни, след датата на приключване на договора. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Представените образци на банкови гаранции в документацията за участие са задължителни за участниците само по отношение на условията, описани в тях.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата стойност на действително извършените дейности под формата на окончателно плащане за всяка една от дейностите поотделно. Плащането е еднократно – окончателно за всяка една от дейностите поотделно. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има склучени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има склучени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

**Ако да, опишете ги:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предоставяне на консултантски услуги за анализ и проучвания, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
4. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК №1 „Документи за подбор”, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в оферата, подписан от у-ка (по обр.); 2. Представяне на участника, което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б., „а”-„д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 (пред. първо), 2а (пред. първо), 4 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е чуждестранно физ. или юр. лице, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изискв. по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 в държавата, в която са установени. Декл. се подписва в съответствие с чл. 47, ал. 9 от ЗОП. В декл. се включва и инф. относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или комп. орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя инф. за тези обстоятелства служебно на възложителя. Обстоят. по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в раздел III.1.4. по-горе; Когато у-кът в процедурата е чуждестранно физ. или юр. лице или техни обединения, документа по т. 2 се представя в офиц. превод.; 3.

Декл.,че участникът е запознат с всички обстоятелства и усл. от значение за поръчката (по обр.); 4.Копие на договор за обединение,когато уч-кът е обединение,а когато в договора не е посочено лицето,което представлява у-ците в обед.-и документ,подписан от лицата в обед.,в който се посочва представляващият;5.Документ за гаранция за участие-оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;6.Док-ва за техн. възможности и квалиф.,съобр. раздел III.2.3 по-долу;7.Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (по обр.);8.Декл. по чл.56, ал.1,т.8 от ЗОП за участие на подизп.,ако се предвиждат такива (по обр.);9.Декл.за съгласие за участие като подизпълнител (по обр.);10.Декл. за липса на обстоят. по 47,ал.1,т.1,б.«а»- "д",т.2,3 и 4 и ал. 5 от ЗОП-представя се от подизп. (по обр.)-ако е приложима;11. Декл. по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП (по обр.).Органите,от които участниците могат да получат необходимата инф. за задълженията,свързани със закрила на заетостта и условията на труд,които са в сила в РБългария са АЗ и Изп.агенция „ГИТ“ ([www.az.govtment.bg](http://www.az.govtment.bg) и [www.gli.govtment.bg](http://www.gli.govtment.bg));12.Декл. за приемане на усл. в проекта на договор по чл. 56,ал.1,т.12 от ЗОП (по обр.);13.Изрично,нотариално заверено пълномощно на лицето,което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава,когато у-кът не се представлява от лицата,които имат право на това,съгласно неговата регистрация или договора за създаване на обединението);14.Декл. по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Прил. № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП- по образец; 15.Декл. по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС; 16.Декл. по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС,ако е прил. ПЛИК №2 „Пред. за изпълнение на поръчката“,включващо: Тех. предложение,вкл. и срок за изпълнение на поръчката (по обр.).Към техн. предложение,ако е приложимо,участника прилага декл. по чл.33,ал.4 от ЗОП. ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващо:Ценово предл. (по обр.). Всички документи,извън изрично посочения по т.2 в настоящия раздел III.2.1.)" Изискуеми документи и информация",ако са представени на чужд език,следва да са придружени и с превод на бълг. език.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за	1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, което е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под еднаква или сходна с

<p>извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образоването, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изискуемите документи по т. 1 и 2 се представлят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя.</p>	<p>предмета на настоящата обществена поръчка се разбира консултантска услуга и/или услуга за събиране и анализ на данни и/или услуга, свързана с икономическо изследване.</p> <p>2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката. Предлаганият от участника екип трябва да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по - долу изисквания, както следва:</p> <p><b>Експерти:</b></p> <p>оРъководител екип, който:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• има придобита образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на хуманитарните науки, публичната администрация, икономиката и финансите или еквивалентна;</li> <li>• общ професионален опит – минимум 3 г. по специалността;</li> <li>• специфичен професионален опит – опит в ръководенето на екип от експерти;</li> </ul> <p>оЕксперт – анализи, който:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• има придобита образователна степен „магистър“ или «бакалавър» в областта на икономическите и/или хуманитарните науки или друга еквивалентна специалност,</li> <li>• притежава минимум 2 г. професионален опит по специалността;</li> <li>• специфичен професионален опит – опит в подготовката на събиране и анализ на данни и/или информация;</li> </ul> <p>оЕксперт – изследване, който:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• има придобита образователна степен „магистър“ или «бакалавър» в областта на икономическите науки и/или социологията и/или маркетинга или еквивалентна;</li> <li>• минимум 2 г. професионален опит по специалността;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфичен професионален опит</li> <li>- опит в подготовката на икономически изследвания и/или проектиране на проучване;</li> </ul> <p>!!! Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав). При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне      Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

---

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	
<b>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на оферти</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на оферти</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</li> <li><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</li> </ul>	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	
<b>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
<b>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></b>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявленето в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 26/05/2015 дд/мм/гггг      Час: 17:00	
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 26/05/2015 дд/мм/гггг      Час: 17:00	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на</b>	

**оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи оферти или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на оферти (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на оферти**

Дата: 27/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): зала в сградата на РСО Марица, с адрес: с. Клокотница 6310, Община Хасково, Бизнес Инкубатор

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на оферти (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект - "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите" с акроним: „Smart Specialization“ (Интелигентна специализация) съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № В3.32.02/31.12.2013 г., финансиран по Програма за европейско териториално сътрудничество „Гърция - България 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и от фондовете на участващите държави.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

1. Документацията е бесплатна и ще е достъпна на мястото, определено за процедурата от Възложителя-РСО "Марица", профил на купувача от момента на публикуване на обявленето и решението до изтичане на срока за получаване на документацията за участие от настоящото обявление, съвпадащ с крайния срок за получаване на оферти. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването. Разясненията се публикуват на Интернет страницата, на която е публикувана документацията за участие. Съобщението за отварянето на цените и резултатите от оценяването ще бъдат публикувани отново единствено в профила на

купувача (2 работни дни по-рано), тъй като до-цията е безплатна и е достъпна от интернет страницата на Възложителя! Сроковете са намалени на основание чл.64, ал.3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен Интернет адрес - <http://maritza.info/porachka%20open%20smart.htm>, на който тя може да бъде намерена. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2. Според проекта на договора срокът за изпълнение на поръчката е в рамките на максимум два месеца и/или всяка друга дата, определена при промяна на договора за безвъзмездна финансова помощ.

3. Продължение от раздел II.2.1) "Общо количество или обем" от настоящото обявление:

- Доклад от провеждането на Местно събитие за подписване на Меморандум за сътрудничество между МСП, публични власти, НПО за работа за иновации и модернизация на бизнеса в област Хасково на хартиен носител на български и английски език, към който са приложени всички документи доказващи изпълнението на диалога (покани за участниците, списъци с участници, отчети от проведени срещи/обсъждания, снимки и др. доказателствени материали, ако са приложими) – 3 броя и
- Инсталиран онлайн форум към официалната страница на РСО „Марица“ на български език с предложени основни категории и теми.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

<b>Адрес</b>		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
<b>Адрес</b>		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
<b>Адрес</b>		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за</b>		

<b>(систематичен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
<b>Официално наименование</b>		
<b>Адрес</b>		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
<b>Лице за контакти</b>		
Електронна поща	Факс	
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
<b>Официално наименование</b>		
<b>Адрес</b>		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
<b>Лице за контакти</b>		
Електронна поща	Факс	
<b>Интернет адрес (URL):</b>		