



Утвърдил:

...../П/.....

**РАЙНА ЙОВЧЕВА**

**ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ЗОП**

**(Съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на**

**Председателя на РСО „Марица“)**

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява** при условията и реда на Глава 26, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Наименование (предмет)	„Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции” Обособена позиция № 1 – „Разработване на анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление” Обособена позиция № 2 – „Провеждане на проучване: Форми на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване” Обособена позиция № 3. "Разработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление свързани с: 1. Работа на консултативни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решение в местното самоуправление; 2. Участие на граждани и НПО в процеса на разработване на стратегически документи" <b>ID 9085260</b>
---------------------------	--

### СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.
- II. Техническа спецификация;
- III. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
- IV. Изисквания към участниците за изготвяне на офертата
- V. Проект на договор

*Проект „Гражданите и местните власти – партньори за създаване на открито и отговорно управление”, № BG05SFOP001-2.009-0005 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



VI. Образци на документи

## I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП \*

\*Приложена като отделен файл

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ \*

\*Приложена като отделен файл

## III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

### Общи положения:

#### **Възложител**

**Регионално сдружение на общините „Марица“, с БУЛСТАТ 126073800, Ид. № по ДДС BG126073800** със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Цар Освободител“ № 4, представлявано от Райна Господинова Йовчева, в качеството ѝ на длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица“.

#### **Основание за възлагане на процедурата**

Процедурата е предвидена в проект „Гражданите и местните власти - партньори за създаване на открито и отговорно управление“ по ОП „Добро управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01/28.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/20131 по Оперативна програма „Добро управление“ по Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

**Предмет на обществената поръчка и обособени позиции:** „Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции”

**Обособена позиция № 1** – „Разработване на анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление”

**Обособена позиция № 2** – „Провеждане на проучване: Форми на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване”

**Обособена позиция № 3** - "Разработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление свързани с: 1. Работа на консултативни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решение в местното самоуправление; 2. Участие на граждани и НПО в процеса на разработване на стратегически документи"

**Обект на обществената поръчка:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)**

#### **Обособена позиция № 1:**

*Проект „Гражданите и местните власти – партньори за създаване на открито и отговорно управление”, № BG05SFOP001-2.009-0005 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



72316000 – Услуги по анализ на данни

**Обособена позиция № 2:**

79311000 - Услуги, свързани с проучвания

79311200 - Услуги, свързани с провеждането на проучвания

**Обособена позиция № 3:**

72316000 – Услуги по анализ на данни

79311000 - Услуги, свързани с проучвания

79311200 - Услуги, свързани с провеждането на проучвания

**Вид на обществената поръчка:** по реда на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

**Прогнозна стойност:** Общата прогнозната стойност на поръчката е **34 200 лева без ДДС**, включваща следните обособени позиции, с прогнозна стойност на всяка една от тях, определена в бюджета на проекта, както следва:

**Обособена позиция № 1 – 10 000 лева без ДДС;**

**Обособена позиция № 2 – 14 500 лева без ДДС;**

**Обособена позиция № 3 – 9 700 лева без ДДС**

Участниците следва да се съобразят със стойността на всяка една от позициите, чиито прогнозни стойности са посочени по-горе. Посочените прогнозни стойности за отделните позиции представляват максимални такива. Оферти на участници, които надхвърлят някоя от определените по-горе прогнозни стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

**Методика за оценка:** чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – посочена в обявата.

**Обособени позиции:** Обществената поръчка е разделена на три обособени позиции.

**Обособена позиция № 1 –** „Разработване на анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление”

**Обособена позиция № 2 –** „Провеждане на проучване: Форми на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване”

**Обособена позиция № 3 -** "Разработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление свързани с: 1. Работа на консултативни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решение в местното самоуправление; 2. Участие на граждани и НПО в процеса на разработване на стратегически документи"

**Обща информация за проекта:** Проект „Гражданите и местните власти - партньори за създаване на открито и отговорно управление”, по ОП „Добро управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01 е със срок на изпълнение не по-късно от 27.06.2019 г.

**Цел на проекта.** Открито и отговорно управление чрез подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство за местното самоуправление, осъществяване на граждански мониторинг и отправяне на препоръки, свързани с местното самоуправление за подобряване процесите по предоставяне на услуги и по-добра регулаторна среда.



### **Приемане на работата и начин на разплащане – за всички обособени позиции**

Приемането на материалите по изпълнението на задачите се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от представители от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят разглежда предадените с приемо-предавателен протокол продукти от изпълнението на поръчката и в срок до 5 дни уведомява Изпълнителя за приемане или връщане със задължителни указания за допълване или отстраняване на констатирани несъответствия.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на резултата до отстраняването им. За констатираните отклонения и недостатъци се посочва и срок, за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на работата, за подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол на съответната услуга и за представяне на разходооправдателен документ.

### **Начин на плащане за всички обособени позиции**

- Авансово плащане в размер 30 % (тридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора]
- Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

### **Срок за изпълнение на договора.**

Срокът за изпълнение на дейностите и по трите обособени позиции е предложеният от участника, но не по-късно от 15.04.2019 г.

Срокът на изпълнение започва да тече от датата следваща датата на подписване на договора.

### **Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е територията на област Хасково.

Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност. Изпълнителят е длъжен да осигури за работата на неговите служители, ангажирани с изпълнението на възложената работа необходимото оборудване - компютри, друга офис техника, специализиран софтуер и офис консумативи необходими за изпълнението на договора.

**Източник на финансиране:** проект „Гражданите и местните власти - партньори за създаване на открито и отговорно управление” по ОП „Добро управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01/28.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/20131 по Оперативна програма „Добро управление” по Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

### **Срок на валидност на офертата:**

60 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.



**Възможност за представяне на варианти в офертите**  
Не се допускат варианти в офертите.

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Съгласно чл.10, ал.1 от ЗОП в обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено и отговарят на предварително обявените условия, съдържащи се в обявата за събиране на оферти и документацията за участие и изискванията посочени в Закона за обществените поръчки.

Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

Договора за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението и трябва да съдържа клаузи, които:

- да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

- да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

- да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените по-горе условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.



Съгласно чл.101, ал.9, 10, и 11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,



организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.54, ал.1, т.1,2,3, 4 и 7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

Не се допуска пряко или косвено участие в процедурата на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез граж. дружество (консорциум), в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл.66 от ЗОП, чл. 75 ППЗОП.

## СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка на адрес: Бизнес Инкубатор, с. Клокотница 6310, Община Хасково.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции”

ДО  
**РСО „Марица”**  
**Бизнес Инкубатор**  
**с. Клокотница 6310**  
**Община Хасково**

### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:  
„Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции”

За обособена позиция № \_\_\_\_\_

(име на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

\_\_\_\_\_ (адрес за кореспонденция)

\_\_\_\_\_ (лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.



При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.

След изтичане на срока по предходното изречение, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

#### **Работа на комисията.**

Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието;

В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка.

Комисията разглежда документите в представените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят/комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията съставят протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;





- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

Протоколът за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците ведно с цялата документация, се представя на Кмета за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**Срок на валидност на офертата:** 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

#### **Основание за отстраняване на участниците.**

- За когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.
- Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

#### **Възлагане на обществената поръчка.**

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договора класираният на първо място участник представя: документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване на личното си състояние (само в частта за чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП) и за изпълнение на критериите за подбор, посочени в обявата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

#### **Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:**

- 1. Оферта за участие** – подписана от участника по Образец № 1 от образците към настоящата документация;
- 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от участника/представляващия – по Образец № 2 от образците към настоящата документация;
- 3. Пълномощно на лицето**, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участникът е юридическо лице или ЕТ, респ. от лице, различно от физическото лице-участник;
- 4. Копие от документ (договор или друго)**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:



- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване/неизползване на подизпълнители, техническото предложение, ценовото предложение и други документи, посочени в документацията или в ЗОП.

**5. Декларация за конфиденциалност** (представя се в случай на приложимост) – по Образец № 3 от образците към настоящата документация;

**6. За всяка обособена позиция следва да попълни отделен ЕЕДОП.**

**ЕЕДОП се представя в електронен вид (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител.**

Същият се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Указания за подготовка и представяне на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се подава задължително в електронен вид.

А) Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Б) Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В) Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Европейската Комисия:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се подготви и чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>



Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания – [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,472252&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&l\\_id=102&range=current](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current).

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL5](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL5).

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението.

Задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 са лицата по чл. 40 ППЗОП.

Съгласно чл. 44, ал. 1 ППЗОП, при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за даден стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице, задължените да представят ЕЕДОП са повече от едно лице (т.е. изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Попълване на Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя:**

В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Попълване на Част II: Информация за икономическия оператор:**

**Раздел А** е задължителен и в него се попълват идентификационни данни за икономическия оператор. Посочва се общата информация, свързана с вида на икономическия оператор (дали е микро-, малко или средно предприятие), както и формата на участие (дали участва самостоятелно или в обединение с други лица).



**Раздел Б** се попълва, само когато офертата се подава от упълномощено лице, а не от законен представител на участника. Следва да се има предвид, че възможността за използване на пълномощник не може да се използва за деклариране на обстоятелствата, свързани с личното състояние.

**Раздел В** – участникът следва да посочи дали ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор- в случай, че отговорът е „да“ – за всеки от съответните субекти следва да бъде представен отделно надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III.

**Раздел Г** участникът следва да посочи дали предвижда да използва подизпълнител при изпълнение предмета на поръчката.

**Попълване на Част III: Основания за изключване:**

Част III е задължителна за попълване. В тази част се декларира обстоятелствата, свързани с личното състояние на физическите лица, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение).

**В Раздел А** се декларира част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

**В Раздел Б** се декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**В Раздел В** се декларира част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 2 т. 4-7 от ЗОП

**В Раздел Г** се декларира част от обстоятелствата по чл. 3 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Част IV: Критерии за подбор**

**В раздел В** се попълват т. 1б), т. 2) и т. 6а)

**Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати: не се попълва предвид условията на поръчката.**

**Попълване на Част VI: Заключителни положения:**

Част VI е задължителна за попълване. В тази заключителна част на документа икономическият оператор следва да даде своето официално съгласие, Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, декларирана във всички части на ЕЕДОП, за целите на настоящата обществена поръчка.

Задължително е също и да се посочи дата, както и имената и качеството на всяко лице, подател на документа.

**7. Техническо предложение- Образец № 5.**

Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя за всяка обособена позиция към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
2. декларация за срока на валидност на офертата;
3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и
4. предложение за изпълнение на поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

**Забележка:** Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.



Забележка: Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на обявата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи

#### **8. Ценово предложение – Образец № 6**

Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя за всяка обособена позиция към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

Ценовото предложение става неразделна част от договора за възлагане на поръчката, поради което в него не се допускат аритметични несъответствия.

Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в обявата, документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

**Приложима валута и зачитане при несъответствие:** цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Забележка: Посочената прогнозна стойност за всяка обособена позиция е максимална. Надхвърляне на максималната прогнозна стойност е недопустимо. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.