



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Информация по чл. 44, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Документацията по настоящата обществена поръчка е изготвена от адвокат Петя Ангелова Бостанджиева - Китин съгласно договор от 02.01.2019 година.

Проект „Гражданите и местните власти – партньори за създаване на открито и отговорно управление“, № BG05SFOP001-2.009-0005 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ДОГОВОР

Днес, на 02.01.2019 г., в гр. Хасково, на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, между долуподписаните:

1. **Регионално Сдружение на Общините „Марица“, с БУЛСТАТ 126073800, Ид. № по ДДС BG126073800** със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Цар Освободител“ № 4, представлявано от Райна Йовчева - Длъжностно лице по чл. 7, ал.1 ЗОП, Съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица”, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
2. **Адв. Петя Ангелова Бостанджиева-Китин**, с ЕГН: (Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!), вписана в регистъра на адвокатите към Адвокатски съвет Хасково, с личен № (Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!), с адрес (Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!), наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,
се сключи настоящият договор, в който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по разработване на документации за обществени поръчки по проект „Гражданите и местните власти – партньори за създаване на открито и отговорно управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01/28.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/20131 по Оперативна програма „Добро управление” по Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

(2) Изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, се изразява в изготвяне на документации за участие (всички изискуеми по ЗОП и ПЗОП документи – решение, обявление, технически спецификации, указания към участниците, както и всички необходими приложения към тях) за провеждане на обществени поръчки по ЗОП за избор на изпълнители на дейностите, включени в проекта както следва:

- Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции
- Обучение на персонала
- Организиране и провеждане на двудневна конференция
- Изработване на информационни материали и материали за двудневна конференция
- Надграждане на www.maritza.info и превръщането му в информационен портал за гражданско участие
- Изработване на видео, промотиращо механизмите за пряко участие на гражданите в местното самоуправление



- Чл. 2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
(2) Срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора по чл.1, ал. 1 и ал.2, е до 6 (шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 3.** (1) За изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящия договор по чл.1, ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в общ размер 4 200 лв.
(3) Плащането по чл.3, ал.1 и чл.3, ал.2 се извършва в български лева по банков път по банковата сметка, посочена в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, по следния начин:
1. Окончателно плащане, в размер на 100 % от договорната цена, платимо в десетдневен срок, считано от датата на приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнението на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

- Чл. 4.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава

1. Да приеме изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, когато същите отговарят на изискванията на действащото българско законодателство.
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на настоящия договор, в това число, но не само (ако е приложимо): одобреният формуляр за кандидатстване по проекта, бюджета на проекта, графика за изпълнение на проекта, одобрени технически спецификации и др.;
4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи услугите, предмет на настоящия договор в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението му;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в случай че същият не отговаря на действащото българско законодателство, като определи за това подходящ срок;

- Чл. 5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с разпоредбите на действащото българско законодателство.



2. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
3. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора.
4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите, предмет на настоящия договор и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
5. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Да изпълнява всички задължения, произтичащи от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ.
8. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, уговорени в настоящия договор.
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора, в това число, но не само (ако е приложимо): одобреният формуляр за кандидатстване по проекта, бюджета на проекта, графика за изпълнение на проекта, одобрени технически спецификации и др.
3. Да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точността и законосъобразното изпълнение на извършените от него услуги.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. (1) Предаването на изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Всички представени документи подлежат на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 10-дневен срок от представянето им. В случай на необходимост от преработване и/или допълване на документите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответните коментари и определя разумен срок за отразяването им.

(3) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените документи, същите се считат за приети без забележки.

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 8. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и

Проект „Гражданите и местните власти – партньори за създаване на открито и отговорно управление“, № BG05SFOP001-2.009-0005 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 9. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.10. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от настъпването на непреодолимата сила.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. Страните не могат да променят или допълват настоящия договор, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Чл.12. Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл.13. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. с окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие;
3. ако изпълнението на договора стане невъзможно поради независещи от страните причини.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.16. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(П)

РАЙНА ЙОВЧЕВА

Длъжностно лице по чл. 7, ал.1 ЗОП,
Съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г.
на Председателя на РСО „Марица”

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!

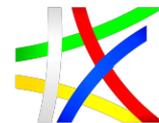
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(П)

Адв. ПЕТЯ

БОСТАНДЖИЕВА-КИТИН

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!



ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 28.01.2019 г., в Бизнес Инкубатор, с. Клокотница във връзка с Раздел IV Предаване и приемане на изпълнението от сключения Договор от 02.01.2019 г. с предмет: „услуги по разработване на документация за обществени поръчки по проект „Гражданите и местните власти – партньори за създаване на открито и отговорно управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01/28.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/20131 по Оперативна програма „Добро управление“ по Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“ се подписа настоящият приемно-предавателен протокол между:

1. Регионално Сдружение на Общините „Марица“, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Цар Освободител“ № 4, БУЛСТАТ 126073800, Ид. № по ДДС BG126073800 представлявано от Райна Йовчева - Длъжностно лице по чл. 7, ал.1 ЗОП, Съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица“, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. Адв. Петя Ангелова Бостанджиева-Китин, с ЕГН: (Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!), вписана в регистъра на адвокатите към Адвокатски съвет Хасково, с личен № (Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!), с адрес гр. (Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!), наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

С настоящия протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разработена документация за следните обществени поръчки:

- Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции
- Обучение на персонала
- Организиране и провеждане на двудневна конференция
- Изработване на информационни материали и материали за двудневна конференция
- Надграждане на www.maritza.info и превръщането му в информационен портал за гражданско участие
- Изработване на видео, промотиращо механизмите за пряко участие на гражданите в местното самоуправление

Настоящият приемно-предавателен протокол се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един екземпляр за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един екземпляр за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Регионално Сдружение на
Общините „Марица“

(П)

.....
/Райна Йовчева – Изп. директор/

(Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ
Адв. Петя Ангелова
Бостанджиева-Китин

(П)

.....

(Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД!)