



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № 1 от 30.01.2019 г.

Възложител: Регионално Сдружение на Общините „Марица“

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 04932

Адрес: гр. Хасково, ул. „Цар Освободител“ № 4

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Райна Йовчева

Телефон: +359 38 664 869

E-mail: rayna@maritza.info

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: с. Клокотница 6310, Община Хасково, Бизнес Инкубатор

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции“

Обособена позиция № 1 – „Разработване на анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление“

Обособена позиция № 2 – „Провеждане на проучване: Форми на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване“

Обособена позиция № 3 - "Разработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление свързани с: 1. Работа на консултивни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решение в местното самоуправление; 2. Участие на граждани и НПО в процеса на разработване на стратегически документи"

Кратко описание: Конкретната цел на ОП 1 е осъществяване на граждански мониторинг чрез анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление и подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на законодателство и отправяне на препоръки. На база направения анализ трябва да бъдат изведени препоръки за изменения и допълнения в

нормативната уредба, които да насърчат гражданско участие и пряката демокрация на местно ниво.

Конкретната цел на ОП 2 е осъществяване на гражданиски мониторинг и подобряване на гражданско участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на законодателство чрез провеждане на проучване на формите на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване. След извършените проучвателни и аналитични дейности в доклада от проведеното проучване трябва да бъдат изведени препоръки за подобряване работата на администрацията при прилагане на форми за гражданско участие с оглед получените отговори на допитаните, набраните данни и извършения анализ. С оглед темата на проучването, разработените препоръки ще бъдат насочени към подобряване работата на администрацията при прилагане на форми за гражданско участие.

Конкретната цел на ОП 3 е подобряване на средата за гражданско участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики и законодателство свързани с местното самоуправление чрез разработване на механизми. В резултат от изпълнението на ОП 3 трябва да бъдат разработени механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление по посочените теми, насърчаващи гражданско участие и пряката демокрация на местно ниво. Процесът на разработване на механизми за подобряване на гражданско участие трябва да бъде съобразен с целите и препоръките на процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на БФП чрез подбор „Повишаване на гражданско участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

Място на извършване: Мястото на изпълнение на обществената поръчка е територията на област Хасково. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Общата прогнозната стойност на поръчката е 34 200 лева без ДДС, включваща следните обособени позиции, с прогнозна стойност на всяка една от тях, определена в бюджета на проекта, както следва:

Обособена позиция № 1 – 10 000 лева без ДДС;

Обособена позиция № 2 – 14 500 лева без ДДС;

Обособена позиция № 3 – 9 700 лева без ДДС

Участниците следва да се съобразят със стойността на всяка една от позициите, чиито прогнозни стойности са посочени по-горе. Посочените прогнозни стойности за отделните позиции представляват максимални такива. Оферти на участници, които надхвърлят някоя от определените по-горе прогнозни стойности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Начин на плащане на всички обособени позиции

Авансово плащане в размер 30 % (тридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора]

Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Срок за изпълнение на договора.

Срокът за изпълнение на дейностите и по трите обособени позиции е предложението от участника, но не по-късно от 15.04.2019 г.

Срокът на изпълнение започва да тече от датата следваща датата на подписване на договора.

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: „Разработване на анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 10 000 лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: „Провеждане на проучване: Форми на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 14 500 лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: "Разработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление свързани с: 1. Работа на консултивни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решение в местното самоуправление; 2. Участие на граждани и НПО в процеса на разработване на стратегически документи"

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 9 700 лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представляват нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Не се допуска пряко или косвено участие в процедурата на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез граждружество (консорциум), в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Възложителят изиска гаранция за изпълнение (за всяка обособена позиция) на договора в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

Гаранциите може да се представлят в една от следните форми:

- Парична сума
 - Банкова гаранция
 - Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя
- Първите две може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на

сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условията, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка:

Банка: Инвестбанк АД

IBAN: BG17IORT80311001596701

BIC: IORTBGSF

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: И за трите обособени позиции Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние: И за трите обособени позиции Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности: 1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За обособена позиция №1: Под „услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира дейности и/или услуги по изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или нормативни актове или техни проекти и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности, като Възложителят ще приеме за сходен всякакъв обем.

За обособена позиция №2: Под „услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира дейности и/или услуги по разработване на методологии и/или изследвания, и/или проучвания, свързани с нагласи, очаквания, проблеми и предложения и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности, като Възложителят ще приеме за сходен всякакъв обем.

За обособена позиция №3: Под „услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира дейности и/или услуги по разработване на методологии и/или изследвания, и/или проучвания, свързани с нагласи, очаквания, проблеми и предложения и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности, като Възложителят ще приеме за сходен всякакъв обем.

Доказване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

За обособена позиция № 1:

- Ръководител екип – Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование в

област „Социални, стопански и правни науки”, да има професионален опит минимум 5 години по специалността си и да има опит като ръководител на екип или еквивалентна позиция при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или нормативни актове или техни проекти и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности.

- Двама ключови експерти - Експертът следва да притежава висше образование в област „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или нормативни актове или техни проекти и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности.

За обособена позиция № 2:

- Ръководител екип – Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование в област „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна, и да има опит като ръководител на екип или еквивалентна позиция при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет дейности и/или услуги по разработване на методологии и/или изследвания, и/или проучвания, свързани с нагласи, очаквания, проблеми и предложения и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности.

- Двама ключови експерти - Експертът следва да притежава висше образование в област „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет дейности и/или услуги по разработване на методологии и/или изследвания, и/или проучвания, свързани с нагласи, очаквания, проблеми и предложения и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности.

За обособена позиция № 3:

- Ръководител екип – Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки”, да има професионален опит по специалността си минимум 5 години и да има опит като ръководител на екип или еквивалентна позиция при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет дейности и/или услуги по разработване на методологии и/или изследвания, и/или проучвания, свързани с нагласи, очаквания, проблеми и предложения и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности.

- Двама ключови експерти - Експертът следва да притежава висше образование в област „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит при изпълнението на най-малко 1 (една) услуга с предмет дейности и/или услуги по разработване на методологии и/или изследвания, и/или проучвания, свързани с нагласи, очаквания, проблеми и предложения и/или опит в управление на проекти, които включват такива дейности.

Доказване:

- При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност.
- ВАЖНО:** Възложителят приема еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: „Цена” – 100 т. Тежест: [50 %]

Име: „Срок за изпълнение” – 100 т. Тежест: [50 %]

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

3. Методика за определяне на комплексната оценка (КО):

Класирането на участниците се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” – (КО) като suma от индивидуалните оценки по определени предварително показатели, както следва:

Показател	Тежест	Максимални брой точки	Стандартизиран обозначение на показател
Цена	50%	100	Тц
Срок за изпълнение	50%	100	Тс

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Всеки отделен показател се оценява по следния начин:

13.1. Цена:

На участника предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция автоматично се присъждат 100 точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$T_{II} = \frac{\text{Price min}}{\text{Pricen}} \times 100$$

където:

Тц - оценка за предложена цена

Price min - цената на участника предложил най-ниска цена

Price_n - предложената цена на дадения участник

100 - максималния брой точки по показателя

13.2. Срок за изпълнение:

На участника предложил най-кратък срок за изпълнение за съответната обособена позиция автоматично се присъждат 100 точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$T_c = \frac{\text{Term min}}{\text{Termp}} \times 100$$

кълто:

Тс - оценка за срок за изпълнение

Term_{min} - срокът за изпълнението в календарни дни на участника предложил най-кратък срок

Term - срокът за изпълнение в календарни дни на дадения участник.

100 - максималния брой точки по показателя

Забележка: Участниците следва да съобразят, че предложението срок не може да бъде пократък от 10 календарни дни и не по-дълъг от 30 календарни дни.

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$KO = 0,50 \times T_H + 0,50 \times T_C$$

Максималният брой точки за комплексната оценка е 100.

Забележка: Точките по всички показатели ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 1 до 5 включително, втората цифра след десетичната запетая не се променя. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 6 до 9 включително, втората цифра след десетичната запетая се увеличава с една единица.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 07.02.2019 г. Час: 17:00

Срок на валидност на офертите: Най-малко 60 (шестдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите

Дата: (дд/мм/гггг) [.....] Час: (чч:мм) [.....]

Дата и час на отваряне на оферти:

Дата: 08.02.2019 г. Час: 09:00

Място на отваряне на офертите: Офис на РСО „Марица“, находящ се в Община Хасково, с. Клокотница, Бизнес Инкубатор, Заседателна зала, етаж 2

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект „Гражданите и местните власти - партньори за създаване на открыто и отговорно управление“, по ОП „Добро управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01/28.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/20131 по Оперативна програма „Добро управление“ по Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

Друга информация (когато е приложимо):

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушен цялост. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсажор.

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Оферта за участие.
 2. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника/представляващия.
 3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участникът е юридическо лице или ЕТ, resp. от лице, различно от физическото лице-участник.
 4. Копие от документ (договор или друго), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
 - да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - да е определено наименование на обединението.
 5. Декларация за конфиденциалност (представя се в случай на приложимост).
 6. ЕЕДОП - За всяка обособена позиция следва да попълни отделен ЕЕДОП. ЕЕДОП се представя в електронен вид (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител. Същият се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.
 7. Техническо предложение.
 8. Ценово предложение.
- Подробни указания за подаване на офертата и начина на попълване на документите са посочени в документацията.

Дата на настоящата обява

Дата: 30.01.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат)

Райна Господинова Йовчева

Должност: Дължностно лице по чл. 7, ал.1 ЗОП,

Съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица”

Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД!

ХАСК