



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Забележка: Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

Общи положения

Възложител

Регионално Сдружение на Общините „Марица“, с БУЛСТАТ 126073800, Ид. № по ДДС BG126073800 със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Цар Освободител“ № 4, представлявано от Райна Господинова Йовчева, в качеството и на длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 21/01.11.2017 г. на Председателя на РСО „Марица”.

Основание за възлагане на процедурата

Процедурата е предвидена по проект „Гражданите и местните власти - партньори за създаване на открито и отговорно управление”, по ОП „Добро управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01/28.12.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/20131 по Оперативна програма „Добро управление” по Процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

Предмет на обществената поръчка: „Разработване на анализ, провеждане на проучване и разработване на механизми по 3 обособени позиции”

Обособена позиция № 1 – „Разработване на анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление”

Обособена позиция № 2 – „Провеждане на проучване: Форми на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване”

Обособена позиция № 3 – "Разработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление свързани с: 1. Работа на консултативни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решение в местното самоуправление; 2. Участие на граждани и НПО в процеса на разработване на стратегически документи"

Обект на обществената поръчка: услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

Обособена позиция № 1:

72316000 – Услуги по анализ на данни

Обособена позиция № 2:



79311000 - Услуги, свързани с проучвания

79311200 - Услуги, свързани с провеждането на проучвания

Обособена позиция № 3:

72316000 – Услуги по анализ на данни

79311000 - Услуги, свързани с проучвания

79311200 - Услуги, свързани с провеждането на проучвания

Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

Методика за оценка: чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Обособени позиции: поръчката е разделена на три обособени позиции.

Обща информация за проекта: Проект „Гражданите и местните власти - партньори за създаване на открито и отговорно управление”, по ОП „Добро управление“, Административен договор № BG05SFOP001-2.009-0005-C01 е със срок на изпълнение не по-късно от 27.06.2019 г.

Цел на проекта: Открито и отговорно управление чрез подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство за местното самоуправление, осъществяване на граждански мониторинг и отправяне на препоръки, свързани с местното самоуправление за подобряване процесите по предоставяне на услуги и по-добра регулаторна среда.

Цели на настоящата обществена поръчка

Конкретната цел на ОП 1 е осъществяване на граждански мониторинг чрез анализ на нормативните регламенти в България, свързани с участието на гражданите в местното самоуправление и подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на законодателство и отправяне на препоръки. На база направения анализ трябва да бъдат изведени препоръки за изменения и допълнения в нормативната уредба, които да насърчат гражданското участие и пряката демокрация на местно ниво.

Конкретната цел на ОП 2 е осъществяване на граждански мониторинг и подобряване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на законодателство чрез провеждане на проучване на формите на гражданско участие в област Хасково за последните 5 години и ролята на администрацията в тяхното осъществяване. След извършените проучвателни и аналитични дейности в доклада от проведеното проучване трябва да бъдат изведени препоръки за подобряване работата на администрацията при прилагане на форми за гражданско участие с оглед получените отговори на допитаните, набраните данни и извършения анализ. С оглед темата на проучването, разработените препоръки ще бъдат насочени към подобряване работата на администрацията при прилагане на форми за гражданско участие.



Конкретната цел на ОП 3 е подобряване на средата за гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики и законодателство свързани с местното самоуправление чрез разработване на механизми. В резултат от изпълнението на ОП 3 трябва да бъдат разработени механизми за подобряване на средата за гражданско участие в местното самоуправление по посочените теми, насърчаващи гражданското участие и пряката демокрация на местно ниво. Процесът на разработване на механизми за подобряване на гражданското участие трябва да бъде съобразен с целите и препоръките на процедура BG05SFOP001-2.009 за предоставяне на БФП чрез подбор „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.

Изисквания за изпълнение:

Обособена позиция № 1:

Процесът по разработване на анализа включва следните дейности:

- Събиране и преглед на информация за действащата нормативна уредба, регламентираща участието на гражданите в местното самоуправление;
- Изследване на административната среда, системата на органите и разпределението на правомощията между тях, начина на правно третиране на проблемите, които характеризират участието на гражданите в местното самоуправление;
- Определяне на ефективността и приложимостта на правните норми в релевантното законодателство;
- Извеждане на проблемни елементи на правната уредба, които следва да намерят ново законодателно решение, последвани от препоръки за подобряване на правната среда.

Финалният продукт трябва да бъде представен на български език на хартиен и на електронен носител на Възложителя.

Обособена позиция № 2:

Процесът по провеждане на проучване включва следните дейности:

- Разработване на методология на проучването;
- Разработване на въпросник за нуждите на проучването или на друг подходящ инструмент за събиране на данни от респондентите на проучването и осъществяване на проучването;
- Събиране на данни от други източници (публични данни, други релевантни проучвания, и други);
- Анализ на събраните данни и извеждане на препоръки;
- Подготовка на крайния продукт;

Финалният продукт трябва да бъде представен на български език на хартиен и на електронен носител на Възложителя.

Обособена позиция № 3:

Процесът по разработване на механизми включва следните дейности:

- Събиране и преглед на информация относно нормативната основа за ефективното функциониране на разработените механизми;
- Изследване и анализ на добри практики в работата на консултативни структури за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решения и гражданското участие в процеса на разработване на стратегически документи;



- Оценка на приложимите добри практики спрямо настоящите нормативни норми и функциониращата административната среда;
 - Изработване на механизми за подобряване на средата за гражданско участие в месното самоуправление по посочените теми и изработване на индикатори за наблюдение и оценка на разработените механизми;
- Финалният продукт ще бъде представен на български език на хартиен и на електронен носител на Възложителя.

Специфични изисквания:

Изпълнителят е длъжен:

- Да осигури качествено изпълнение на всички дейности в обхвата на услугата в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и Техническите характеристики в Единния наръчник в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г. на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
- Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.
- Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи и да спазва разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
- Да създаде и поддържа одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014, която да позволява извършването на последващ контрол, проверка, одит и оценка от всички заинтересовани страни, участващи в процеса на управление и контрол на средствата по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).
- Да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
- Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената му работа.
- Да предоставя възможност за проверка от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПДУ, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България, други институции и външни одитори, оторизирани за това, да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки, инспекции на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз



основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора в съответствие с националното законодателство и правото на ЕС. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по предходното изречение. Да осигури достъп на представителите на органите, до активите и информацията по ПРОЕКТА и до местата, свързани с неговото изпълнение.

-ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, съгласно Регламент 2988/95 и Регламент 1303/2013, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама, както и да преустанови дейността си при наличие на тези обстоятелства.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор или в следствие на неverifiedиране на изпълнените от него дейности от УО на ОПДУ, поради причини за които той отговаря в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

-След изпълнението на договора да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. Изпълнителят може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя.